

correcció i hagin transcorregut més de tres mesos sense que s'hagin dut a terme les actuacions.

9.3 L'interventor general trametrà l'informe d'actuació al màxim òrgan competent en les matèries objecte d'aquesta Ordre de l'entitat o unitat afectada, per tal que, en el termini de 15 dies des de la recepció de l'informe, pugui formular, si s'escau, les al·legacions que consideri oportunes. Aquest últim haurà de manifestar expressament la disconformitat o conformitat amb les mesures i recomanacions formulades.

9.4 En cas de disconformitat amb les propostes i recomanacions formulades, l'interventor general ho elevarà al conseller d'Economia i Finances per tal que, si ho considera adient, prengui les mesures corresponents, d'acord amb el que estableix l'article 67 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 10

Pagaments indeguts

10.1 Quan en l'exercici del control posterior es determini, ja sigui per causa d'un error de fet o per manca de justificació, que el pagament derivat de les obligacions reconegudes és indegut, l'òrgan de control actuant ho posarà en coneixement de l'òrgan gestor, el qual, si no manifesta disconformitat, haurà de procedir a efectuar el seu ingrés al Tresor de la Generalitat de Catalunya seguint el procediment establert en el títol VI de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.2 En el cas de les despeses derivades d'expedients de gestió de personal, l'òrgan gestor, dins del procediment de reintegrament, ha de proposar al perceptor de la quantitat indeguda la possibilitat de compensar les quantitats a reintegrar en properes liquidacions o abonaments que hagi de rebre. Perquè la compensació pugui fer-se efectiva, cal la conformitat expressa de la persona obligada al reintegrament. En cas contrari, s'ha de seguir el procediment establert en l'apartat anterior.

10.3 En el cas de disconformitat per part de l'òrgan gestor, el procediment a seguir serà aquell establert en l'article 67 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 11

Informes especials

11.1 Quan en l'exercici d'un control posterior es desprengui que els fets acreditats en un expedient poden ser susceptibles de constituir una infracció administrativa, comptable o penal o, si s'escau, d'un expedient de responsabilitat patrimonial o disciplinària, l'òrgan de control actuant emetrà un informe especial.

11.2 L'òrgan de control actuant trametrà l'informe especial a la Intervenció General fent constar:

a) Les presumptes infraccions, amb descripció de les causes i fets que determinen la seva inclusió en la corresponent infracció penal, administrativa i/o comptable.

b) La identificació del/s presumpte/s responsable/s.

c) Quan dels fets es derivi la presumpta responsabilitat comptable, la quantificació dels perjudicis causats.

11.3 L'interventor general ho posarà en coneixement del màxim responsable de l'entitat o unitat afectada, per a la iniciació de les actuacions administratives corresponents.

11.4 L'informe especial s'ha de formular en el moment en que es tingui coneixement de la possible malversació, dany o perjudici a la Hisenda de la Generalitat.

Article 12

Resultat del Pla anual de control posterior

L'interventor general ha d'emetre anualment un informe resum que doni compte de les actuacions realitzades d'acord amb el pla anual de control posterior aprovat pel Conseller d'Economia i Finances, que contingui aquells fets més rellevants que hagin esdevingut en els diferents controls efectuats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Aquesta Ordre no és d'aplicació a aquelles despeses que, tot i tractar-se d'expedients de les matèries objecte d'aquesta Ordre, per raó de la seva naturalesa i quantia s'abonen mitjançant manaments de pagament a justificar, les quals són objecte del control que estableixi a l'efecte la Intervenció General.

Segona

El control posterior establert en aquesta Ordre, no abasta a la comptabilització de les despeses que efectua cadascuna de les intervencions delegades i territorials dels departaments, entitats autònomes de caràcter administratiu, entitats gestores de la Seguretat Social i Servei Català de la Salut.

Per a la comptabilització de les despeses derivades de les matèries que són objecte d'aquesta Ordre, per part de les intervencions esmentades, només caldrà la comprovació de l'adequació del crèdit a la despesa que s'ha de realitzar i la verificació de la coherència del perceptor i l'import amb aquells que constin en la documentació adjunta al document comptable.

Tercera

El sistema de control regulat en la present Ordre sobre determinats expedients pot modificar-se pel de fiscalització prèvia, mitjançant el pla de control posterior o les seves modificacions, en aquells supòsits, entitats o òrgans en què aquest últim tipus de control es consideri més eficaç i eficient.

Quarta

S'autoritza a l'interventor general a dictar totes les instruccions necessàries per al desenvolupament i execució dels preceptes continguts en aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els expedients que abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre estiguin en tràmit de fiscalització han de seguir els procediments establerts per la normativa anterior fins a la finalització de la seva fiscalització.

S'entén finalitzada la fiscalització d'un expedient quan aquesta s'ha realitzat de conformitat.

DISPOSICIÓ FINAL

Els preceptes d'aquesta Ordre entren en vigor al mes de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 27 de març de 2006

ANTONI CASTELLS

Conseller d'Economia i Finances

(06.080.152)

ORDRE

ECF/174/2006, de 24 de març, per la qual es regula la prestació de servei de col·laboració en la gestió recaptatòria de la Generalitat de Catalunya.

El creixement progressiu dels pagaments a través d'entitats col·laboradores i la seva pràctica generalització, tant en el que es refereix a la seva extensió a diversos tipus d'ingressos, com el seu ús per la ciutadania, advoquen per la racionalització i agilitació de tot el sistema, des que es produeix l'ingrés a l'entitat fins a la seva recepció i tractament per l'Administració.

Encara cal fer referència a altres factors que justifiquen la nova regulació. Entre aquests destaca la progressiva implantació dels ingressos per via telemàtica, i els avanços tècnics produïts en els darrers anys, que possibiliten aconseguir un alt grau d'eficiència en un triple pla: en el del contribuent, en el de l'entitat col·laboradora i, finalment, en el de l'Administració recaptatòria.

L'entrada en vigor de la Llei 41/1981, de 28 d'octubre, sobre Cessió de Tributs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i la conveniència d'establir un sistema propi de recaptació a través d'entitats financeres col·laboradores per al cobrament dels tributs gestionats per la Generalitat de Catalunya, va determinar que per Resolució del Departament d'Economia i Finances de 15 de juny de 1982 s'obrí aquest sistema, mitjançant l'autorització de l'obertura de comptes restringits a nom del Tresor de la Generalitat per determinades entitats financeres, en les condicions establertes en el Reglament General de Recaptació.

Posteriorment, l'article 48 de la Llei 21/2001, de 27 de desembre, que regula les mesures fiscals i administratives del nou sistema de finançament de les comunitats autònomes, va atorgar competències en matèria de recaptació dels tributs cedits. Pel que respecta a Catalunya, aquesta disposició es va desenvolupar en l'article 2 de la Llei 17/2002, d'1 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya, i de fixació de l'abast i condicions de dita cessió.

El Decret 216/2004, de 2 de març, regula la utilització de mitjans telemàtics en la gestió tributària i en el pagament dels ingressos de caràcter públic a percebre per la hisenda de la Generalitat de Catalunya, obrint noves vies de relació entre les administracions públiques i els seus ciutadans, així com estableix el reconeixement de les entitats financeres com a entitats col·laboradores en el pagament telemàtic, subjectes als requisits de caràcter tècnic i jurídic que es determinin, així com el seu règim de responsabilitat. En desenvolupament del seu article 4, la Resolució ECF/2129/2004, de 15 de juliol, procedeix a autoritzar a les entitats financeres que compleixin les condicions establertes en la mateixa per actuar com entitats col·laboradores en la recaptació dels ingressos de la Generali-

tat mitjançant la utilització de la plataforma de pagaments del sistema de Gestió i Atenció Unificada d'Impostos de l'Administració de la Generalitat.

La Resolució ECF/1190/2004 de 19 d'abril, modifica el sistema d'ingrés en el compte restringit per a la captació de tributs de les tresorereries territorials per part de les entitats financeres que col·laboren en la seva gestió, i estableix, en els seus punts primer i segon, la necessitat d'efectuar els ingressos al Tresor de la Generalitat mitjançant transferència bancària, i l'aportació per via telemàtica de la informació dels mateixos, concretament mitjançant la generació dels quaderns bancaris 65 i 43.

Quant al contingut, aquesta Ordre pretén donar una resposta global a tot el relacionat amb el sistema d'ingrés a través d'entitat col·laboradora, d'acord amb la normativa tributària d'aplicació en aquest àmbit, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i el nou Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005 de 29 de juliol, i vigent a partir de l'1 de gener de 2006.

En primer lloc regula el servei de col·laboració en si mateix, establint el mecanisme per a la seva autorització, així com les condicions per a la prestació de l'esmentat servei.

En segon terme, es desenvolupa en aquesta Ordre el funcionament i control dels comptes restringits de col·laboració. Respecte a la normativa vigent fins ara, la principal novetat resideix que es tracta d'una regulació més detallada i garantista, sense que això suposi l'encotillament de les entitats col·laboradores en el desenvolupament de la seva funció col·laboradora.

En tercer lloc es regula la posada a disposició de l'Administració, d'una banda, dels ingressos recollits en un període determinat en les diverses oficines de l'entitat col·laboradora i, d'altra banda, de la informació que permeti la seva correcta imputació i aplicació als comptes de la Generalitat de Catalunya.

En aquesta línia i dintre del marc del Programa per a la reforma de l'Administració Tributària de Catalunya, creat pel Decret 18/2005, de 8 de febrer, s'ha considerat convenient procedir a la revisió de les autoritzacions actualment vigents, conferides a les entitats col·laboradores.

En la seva virtut, a l'objecte d'establir el règim bàsic del servei de col·laboració en la captació dels tributs o altres ingressos de dret públic gestionats per la Generalitat de Catalunya per les entitats de dipòsit, i en ús de les facultats que m'atorga l'apartat primer de l'article 11 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

ORDENO:

CAPÍTOL 1 Autorització del Servei

Article 1 Autorització

1.1 Podran prestar el servei de col·laboració en la gestió recaptatòria de la Generalitat de

Catalunya, les entitats de crèdit autoritzades pel titular del Departament d'Economia i Finances, a proposta de la Direcció General de Pressupostos i Tresor. La prestació del servei no serà retribuïda.

1.2 Les entitats de dipòsit interessades hauran de sol·licitar autorització al Departament d'Economia i Finances, a la qual adjuntaran la següent documentació:

- Una memòria justificativa del compliment de les condicions tècniques establertes en aquesta Ordre per a la transmissió de la informació.
- Relació de totes les seves oficines, amb indicació del seu domicili.
- Oferta de retribució dels saldos.

1.3 Per a la valoració de la sol·licitud, la Direcció General de Pressupostos i Tresor tindrà en compte, a més del compliment de les condicions tècniques assenyalades en l'apartat anterior, les possibilitats de l'entitat per a la contribució al servei de col·laboració en la captació, d'acord amb el seu grau d'implantació.

1.4 Tant per a la concessió com per al manteniment de l'autorització, la Direcció General de Pressupostos i Tresor considerarà amb la proposta corresponent, amb caràcter complementari, els següents criteris de valoració:

- Adhesió per part de l'entitat als procediments d'embarcament d'efectiu en comptes bancaris de forma centralitzada a través de mitjans telemàtics.
- Adhesió a qualsevol altre procediment establert per la Generalitat adreçat a la millora de la gestió recaptatòria, especialment pel que fa a l'admissió d'ingressos mitjançant tècniques i mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, i en consonància amb els requeriments del sistema integrat d'informació tributària.

1.5 La resolució denegatòria serà motivada i es notificarà a l'entitat sol·licitant. Les autoritzacions atorgades, a més, es posaran en coneixement dels Serveis Territorials del Departament d'Economia i Finances i es publicarà al DOGC.

1.6 L'autorització a una entitat per actuar com col·laboradora en la recaptació s'entendrà referida a la totalitat de les seves oficines o establiments en tot el territori espanyol. En el cas que l'entitat autoritzada vulgui excloure de la prestació del servei de col·laboració a algunes de les seves oficines o establiments, haurà de comunicar-ho a la Direcció General de Pressupostos i Tresor, que, suposat que l'exclusió afecti a un important nombre d'oficines, podrà proposar al titular del Departament d'Economia i Finances, la revocació de l'autorització.

Article 2

Condicions per a la prestació del servei

2.1 Prèviament a la iniciació del servei i una vegada oberts els comptes a què es refereix l'article 5 d'aquesta Ordre, les entitats autoritzades hauran de comunicar al Departament d'Economia i Finances els següents extrems:

- Data de començament de la prestació, que en cap cas podrà excedir d'un mes, computat a partir del dia de l'autorització per a la obertura del compte restringit.
- Establiment o Oficina Institucional que actuarà com interlocutora amb els òrgans centrals del Departament d'Economia i Finances.
- Relació de totes les seves oficines, el seu domicili i clau bancària.

d) Codificació dels comptes restringits receptors dels ingressos, data d'obertura i conformitat amb les normes de funcionament de les mateixes.

e) Oficina centralitzadora dels ingressos corresponents a cada Servei Territorial, i la persona responsable de la mateixa. Aquestes oficines seran els interlocutors amb les tresorereries del Departament d'Economia i Finances.

2.2 L'entitat col·laboradora haurà de posar en coneixement del Departament d'Economia i Finances tota variació referent a altes i baixes en l'operativitat de les seves oficines i els canvis de denominació que aquella es vegi sotmesa, així com qualsevol informació que pugui resultar rellevant en relació amb el desenvolupament de la seva funció col·laboradora.

2.3 Les entitats autoritzades estan obligades a prestar el servei en totes les oficines i sucursals, en l'horari i calendari que els resulti d'aplicació en l'atenció dels seus clients.

Article 3

Suspensió i revocació de l'autorització

Sense perjudici de la responsabilitat que en cada cas procedeixi, el/la titular del Departament d'Economia i Finances, en els termes establerts en el Reglament General de Recaptació, podrà suspendre temporalment o revocar definitivament l'autorització atorgada a les entitats de dipòsits per actuar com col·laboradores en la recaptació, restringir temporal o definitivament l'àmbit territorial de la seva actuació o excloure de la prestació del servei de col·laboració a alguna de les seves oficines, si per les esmentades entitats s'incomplissin les obligacions establertes en la present Ordre, en el Reglament General de Recaptació i en les altres normes aplicables al servei.

La revocació de l'autorització serà publicada al DOGC.

Article 4

Oficina Institucional de l'entitat col·laboradora

Les entitats col·laboradores designaran, d'entre les seves oficines o centres de treball, una Oficina Institucional, que gestionarà de manera centralitzada, per a tot el territori, la posada en marxa i l'administració del sistema, relacionant-se a través de la mateixa, l'entitat col·laboradora i els òrgans competents, en totes aquelles qüestions que es derivin de l'activitat de col·laboració.

CAPÍTOL 2

Obertura i funcionament dels comptes restringits de col·laboració

Article 5

Obertura de comptes restringits de col·laboració

5.1 Les entitats col·laboradores obriran un compte restringit de col·laboració per a cada Servei Territorial del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, que haurà de ser autoritzat per la Direcció General de Pressupostos i Tresor, amb la denominació de "Tresor de la Generalitat. Compte Restringit de la Tresoreria Territorial de... per a la col·laboració en la gestió recaptatòria".

5.2 S'entén per compte restringit de col·laboració, el compte corrent sense meritació de retribució o cap comissió a càrrec de l'Administració de la Generalitat, en la que només es

podran efectuar anotacions en concepte d'abonaments i una única anotació per deute amb la periodicitat que s'estableix a l'article 11 per ingressar el saldo en el compte restringit de Tresoreria del Servei Territorial corresponent.

5.3 No obstant això, podran efectuar-se altres anotacions, quan aquestes tinguin el seu origen en algunes de les rectificacions que s'especifiquen en l'article 7, que han d'estar degudament justificades.

Article 6

Funcionament del compte restringit de col·laboració

6.1 L'entitat col·laboradora admetrà els ingressos derivats dels documents de pagament que es detallen en l'annex i tots els ingressos que es produeixen per via telemàtica. No s'admetran ingressos per import diferent del que consti en el document de pagament.

6.2 L'entitat col·laboradora està obligada a materialitzar l'ingrés en el corresponent compte restringit del Servei Territorial indicat en el model d'autoliquidació o liquidació, en la mateixa data que aquest es produeixi, qualsevol que sigui l'oficina o sucursal que admeti el pagament. L'esmentada data, necessàriament, haurà de coincidir amb la data de validació dels documents d'ingrés.

6.3 La data valor serà la data en què es produeixi l'ingrés i coincidirà amb la de validació del document d'ingrés. No obstant això, quan l'anotació en compte es refereixi a la rectificació o anul·lació d'un assentament anterior, la data valor serà la mateixa que la de l'anotació que s'anul·la o rectifica.

6.4 Data d'operació, que serà l'anotació efectiva en el compte restringit de col·laboració.

Article 7

Rectificació o anul·lació d'abonaments

7.1 Si es produïssin circumstàncies excepcionals, l'entitat col·laboradora podrà efectuar les anotacions d'abonament en el compte restringit de col·laboració fins a dos dies hàbils després de l'ingrés, sense perjudici que l'ingrés en el compte restringit de la Tresoreria es reflecteixi en funció de la data que es consigni en el justificant d'ingrés. A aquests efectes es consideraran circumstàncies excepcionals, les següents:

a) Dificultats en el funcionament dels sistemes telemàtics que impossibilitin l'accés als registres comptables corresponents.

b) Causes de força major. Entre d'altres, vagues i conflictes laborals i problemes de seguretat en les oficines que obliguin al seu desallotjament.

7.2 Quan, excepcionalment, es produïssin errors d'imputació en comptes, abonaments duplicats o de validació de documents per import diferent al correcte i sempre que l'esmentat error es detecti i solucioni abans de realitzar l'ingrés en el compte restringit de tresoreria del Servei Territorial corresponent, s'actuarà de la següent forma:

a) Quan s'hagi produït una imputació errònia en el compte restringit de col·laboració, s'anul·larà l'apunt mitjançant càrrec per la mateixa quantitat. D'igual forma s'actuarà en el cas d'anotacions duplicades d'un mateix ingrés.

b) Quan el document s'hagués validat per un import diferent al correcte, l'entitat procedirà

a anul·lar l'esmentada validació en tots els exemplars del document, realitzant a continuació la validació per l'import correcte.

7.3 Excepcionalment, els tesorers territorials corresponents podran autoritzar que es corregeixin els errors materials i aritmètics imputables a l'Administració que es produeixen en l'execució telemàtica dels pagaments, prèvia acreditació de l'error, sense que això impliqui la tramitació d'un expedient de devolució d'ingressos indeguts.

7.4 Serà responsabilitat de l'entitat col·laboradora que l'obligat al pagament no tingui en el seu poder exemplars del document amb validacions diferents a la correctes.

7.5 En qualsevol cas, totes les incidències anteriors hauran d'estar prou justificades i documentades en una relació o suport separat que serà enviat a l'òrgan de recaptació en el mateix termini que hauria de subministrar-se la informació dels cobraments.

Article 8

Extractes i informació del compte restringit de col·laboració

8.1 Els tesorers territorials podran sol·licitar a les entitats col·laboradores extracte dels moviments dels comptes restringits que haurien de tenir les dades següents per als períodes sol·licitats:

- Concepte de l'operació.
- Data valor.
- Data d'operació.
- Import de l'ingrés.
- Codi numèric identificatiu de la sucursal receptora de l'ingrés.
- Saldo que informa el compte després de cada anotació d'ingrés.

8.2 No obstant això, l'entitat bancària garantirà que els òrgans de recaptació competents puguin realitzar la consulta telemàtica dels moviments dels comptes restringits.

Article 9

Comprovació i validació dels documents d'ingrés

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament General de Recaptació, l'entitat col·laboradora, davant la presentació de documents d'ingrés pels contribuents, realitzarà les següents actuacions:

- Requisits comuns de la validació. L'entitat col·laboradora procedirà a estendre en el propi document validació, sigui mecànicament o manualment mitjançant segell, dels següents conceptes: data de l'ingrés, total ingressat, concepte, clau de l'entitat i de l'oficina receptora, certificant, així, el concepte de l'ingrés i que aquest ha estat efectuat en el compte restringit de recaptació la Generalitat.
- Recepció de documents d'ingrés.

Comprovació de dades. L'entitat col·laboradora verificarà, abans de validar els documents d'ingrés, que es tracta d'algun dels models admesos i que compleixen les següents especificacions:

- Que són impresos oficials i vigents en el moment d'ingrés.
- Que l'imprès està numerat.
- Que s'ha designat la tresoreria territorial a la qual correspongui l'ingrés.
- Que el subjecte passiu declarant està identificat amb les seves dades personals, NIF o CIF i domicili.

e) Que l'import efectivament pagat coincideixi amb la quantitat consignada en la casella "total a ingressar".

Captura de dades i validació del document. L'entitat col·laboradora validarà el document i incorporarà a les seves bases de cobraments, com mínim, les dades que es recullen en l'annex de la present Ordre.

Article 10

Conservació de la documentació

10.1 Els documents acreditatius del cobrament, referits a l'exemplar que obra en poder de l'entitat col·laboradora així com els registres informàtics relatius a operacions realitzades en la seva condició d'entitat col·laboradora, quedaran dipositats en les pròpies oficines o sucursals que els hagin validat, havent de conservar-se a disposició de l'Administració durant els quatre anys següents a la data de validació. Igualment, respecte als ingressos realitzats telemàticament, les entitats col·laboradores hauran de conservar durant quatre anys els suports informàtics relatius a la generació dels N.R.C associats.

10.2 No obstant això, les tresoreries territorials podran requerir el lliurament de tals documents als efectes que procedeixen. El lliurament dels mateixos es durà a terme en els cinc dies següents al seu petició.

10.3 En tot cas, es remetran en el mateix termini que l'assenyalat en el article 11, els documents originals o les seves fotocòpies comparades per l'entitat, referits als càrrecs en el compte restringit de col·laboració com conseqüència d'errors d'imputació en comptes, abonaments duplicats o de validació de documents per import diferent al correcte, per a la seva verificació.

CAPÍTOL 3

Procediment d'ingrés de les entitats col·laboradores

Article 11

Remissió dels ingressos

Les entitats col·laboradores ingressaran, mitjançant transferència des de l'Oficina Centralitzadora de cada Servei Territorial, en el compte de tresoreria del Servei Territorial del Departament d'Economia i Finances corresponent, allò que es recapti cada quinzena dins dels set dies hàbils següents al fi de cadascuna. Cada quinzena comprendrà des de l'endemà de la finalització de la quinzena anterior fins al cinc o vint següent, o fins a l'immediat hàbil posterior si el cinc o el vint són inhàbils. A aquests efectes es consideraran inhàbils els dissabtes. En tot cas, l'ingrés en el compte tresorer de cada província caldrà que es produeixi en el mateix mes que finalitza la quinzena corresponent.

Article 12

Requeriment d'ingrés

12.1 La falta total o parcial de l'ingrés en el compte de Tresoreria, en els terminis que s'estableixen en la present Ordre, comportarà la immediata exigibilitat d'aquell i la liquidació dels interessos de demora corresponents. A aquests efectes l'òrgan de recaptació requerirà el pagament a l'entitat col·laboradora, donant-li un termini de dos dies hàbils per efectuar l'ingrés

en el compte de Tresoreria de la província que correspongui.

Una vegada efectuat el ingrés es procedirà a liquidar els interessos de demora meritats fins a la data, que es notificarà a l'entitat.

12.2 Si transcorregut el termini esmentat en l'apartat anterior, no s'efectués l'ingrés, es procedirà a exigir la quantitat deguda per la via administrativa de constrenyiment.

Article 13

Informació sobre l'ingrés

13.1 Les entitats col·laboradores, en el mateix termini de remissió dels ingressos, rendiran, a la Direcció General de Pressupostos i Tresor, la informació corresponent als cobraments realitzats a totes les seves oficines i sucursals, utilitzant per a això els mitjans telemàtics i informàtics conforme a les especificacions tècniques que s'estableixen en l'annex d'aquesta Ordre.

13.2 Els òrgans de recaptació podran sol·licitar informació, amb caràcter provisional, dels cobraments efectuats durant una quinzena.

Article 14

Validació de la informació

Amb la finalitat de comprovar que la informació aportada per les entitats col·laboradores compleix les especificacions tècniques requerides, la Direcció General de Pressupostos i Tresor efectuarà la validació de les dades subministrades, en la forma i amb els efectes previstos en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 15

Incidències en les operacions d'ingrés en els comptes restringits de la Tresoreria

En el cas que existeixin diferències entre l'import ingressat per la entitat col·laboradora en el compte de tresoreria i el que figura en el total de la informació aportada, es procedirà de la següent forma:

15.1 Quan l'entitat col·laboradora hagués ingressat un import inferior al que figuri en la informació aportada serà d'aplicació allò disposat a l'article 12.

15.2 Quan l'entitat hagués ingressat un import superior, podrà sol·licitar a l'òrgan de recaptació de qui depengui el compte restringit de tresoreria el reemborsament d'ingressos. La sol·licitud de reemborsament haurà de contenir, al menys, les dades següents: raó social, nombre d'identificació fiscal i domicili social de l'entitat sol·licitant, fets i raons que es concreti la petició. La sol·licitud haurà de presentar-se acompanyada dels justificants que acreditin el dret al reemborsament. L'òrgan de recaptació acordarà el que procedeixi i, en el seu cas, ordenarà el reemborsament.

15.3 En particular procedirà el reemborsament en els següents supòsits:

a) Quan l'import ingressat sigui superior al qual figura en el total de la informació aportada.

b) Quan l'entitat hagi ingressat en el compte de tresoreria imports superiors als quals figuren en la validació dels documents d'ingrés per ella recaptats.

c) Quan es produeixi l'abonament duplicat en el compte restringit de un mateix document, havent ingressat l'entitat col·laboradora en el compte de tresoreria l'import duplicat.

Als efectes d'aquesta Ordre s'entenen com ingressos duplicats o excessius els següents:

Ingressos duplicats: Existència d'un únic document validat, però l'entitat ha duplicat la informació que està obligada a proporcionar, repetint el mateix número de justificant, i, en base a aquesta informació, ha efectuat l'ingrés en el compte de la Tresoreria.

Ingressos excessius: Es considerarà ingrés excessiu quan existeixi un document correctament validat, però l'entitat ha fet constar en la informació que està obligada a subministrar una quantitat diferent a la que consta en aquell document, i, en base a aquesta informació, ha efectuat el seu ingrés en el compte de la Tresoreria.

15.4 A aquests reemborsaments no els serà aplicable la normativa reguladora de les devolucions d'ingressos indeguts de naturalesa tributària.

CAPÍTOL 4

Seguiment i control del servei de col·laboració

Article 16

Control i seguiment

La Direcció General de Pressupostos i Tresor exercirà el control i seguiment del funcionament del servei de col·laboració, conforme allò previst en el Reglament General de Recaptació i en aquesta Ordre.

Article 17

Instruccions d'aplicació

S'autoritza la Direcció General de Pressupostos i Tresor per dictar quantes instruccions s'estimin necessàries per al desenvolupament i aplicació de la present Ordre, i les successives actualitzacions de l'annex que informa de les dades que han de trametre les entitats col·laboradores corresponents a la informació sobre els ingressos. A més de la seva necessària publicació, caldrà la seva comunicació a aquestes entitats, a partir de l'aprovació de nous models, justificants, o incorporació de nous requeriments.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Totes les entitats col·laboradores que estiguin autoritzades a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, hauran de sol·licitar autorització, conforme a allò disposat en el article 1, apartat 2, juntament amb la corresponent autorització d'obertura de comptes que es fa referència a l'article 5.

Segona

Perdran la condició d'entitats col·laboradores aquelles entitats que, dintre del termini de dos mesos a partir de la publicació d'aquesta Ordre, no hagin presentat tal sol·licitud, sense perjudici que, en qualsevol moment posterior, puguin sol·licitar l'esmentada autorització conforme a allò previst en aquesta Ordre.

La denegació de l'autorització a les entitats que en aquest moment tinguin la condició d'entitat col·laboradora implicarà la pèrdua de tal condició.

Tercera

En el cas de pèrdua de la condició d'entitat col·laboradora o bé en els supòsits de denega-

ció de l'autorització, el Departament d'Economia i Finances procedirà a tramitar el tancament dels comptes oberts en aquestes entitats.

Quarta

Fins que es resolgui la sol·licitud d'autorització o transcorri el termini de sol·licitud assenyalat en l'apartat un anterior, les entitats col·laboradores en la recaptació i el funcionament dels comptes restringits de recaptació que cadascuna d'aquestes té obertes seguirà regint-se per la normativa anterior.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes disposicions s'oposin a allò disposat en aquesta Ordre sense perjudici d'allò disposat en les disposicions transitòries.

Resta sense efectes la Circular de data 18 de setembre de 2001, mitjançant la qual es donen les instruccions a seguir pel lliurament de la informació de la recaptació per autoliquidacions i liquidacions de diversos tributs en les entitats col·laboradores de recaptació de tributs i normes complementàries, excepte pel que fa als apartats números 7 i 10, en allò que no es contradigui amb la present Ordre.

Barcelona, 24 de març de 2006

ANTONI CASTELLS

Conseller d'Economia i Finances

ANNEX 1

Entitats col·laboradores

SISTEMA PER PRESENTAR ELS INGRESSOS EFECTUATS

—1 *Especificacions tècniques*

- Característiques físiques del suport
- a) Format de recepció: EDITRAN
- b) Nom del fitxer
65EEEEDDMMAAAANN.hhmms
- 65: Identificador de quadern
- EEEE: Codi entitat presentadora
- DDMMAAAA: data del fitxer
- NN: número del fitxer per a distints enviaments en el mateix dia.
- .hhmms: extensió hores minuts segons de generació
- c) Longitud del registre: 126 caràcters, ASCII en majúscules.
- d) Set tipus de registres:
 - Tipus X1: Capçalera d'entitat transmissora
 - Tipus X2: Capçalera de delegació/província
 - Tipus X3: Detall documents
 - Tipus X4: Informació addicional de detall de documents
 - Tipus X5: Subtotals de documents per models
 - Tipus X6: Totals de delegació/província
 - Tipus X7: Fi de suport

—2 *Organització del suport*

L'estructura d'organització del suport, serà la següent (segons especificacions del document "Normas y procedimientos bancarios núm. 65"):

2.1 Capçalera de l'entitat transmissora/col·laboradora

2.1.1 Capçalera de la delegació/província 1

Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 (...)
 Registre del subtotal del model "1"
 Registre de detall document del model "2"
 Registre de detall document del model "2"
 (...)
 Registre del subtotal del model "2"
 2.1.2 Registre de total delegació/provincia 1
 2.1.3 Capçalera de la delegació/provincia 2
 Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 (...)
 Registre del subtotal del model "1"
 Registre de detall document del model "2"
 Registre de detall document del model "2"
 (...)
 Registre del subtotal del model "2"
 2.1.4 Registre de total delegació/provincia 2
 2.1.5 Capçalera de la delegació/provincia 3
 Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 (...)
 Registre del subtotal del model "1"
 Registre de detall document del model "2"
 Registre de detall document del model "2"
 (...)
 Registre del subtotal del model "2"
 2.1.6 Registre de total delegació/provincia 3
 2.1.7 Capçalera de la delegació/provincia 4
 Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 Registre de detall document del model "1"
 Registre d'informació adicional de detall del document del model "1"
 (...)
 Registre del subtotal del model "1"
 Registre de detall document del model "2"
 Registre de detall document del model "2"
 (...)
 Registre del subtotal del model "2"
 2.1.8 Registre de total delegació/provincia 4
 2.2 Registre de final de suport

—3 Procediment de gestió

3.1 Validació:

Es verifica que el total dels ingressos, sigui la suma dels imports ingressats segons el document resum d'ingrés i que tots i cadascun dels registres compleixen amb les especificacions requerides.

Els resultats de la validació poden ser:

Acceptació total del suport.

Rebuig del suport.

Acceptació parcial del suport.

3.2 Motius de rebuig del suport de l'entitat:

Un dels errors que, segons l'annex 5, provoquen el rebuig de l'entitat.

Un error dels anomenats greus (vegeu annex 5).

3.3 Tramitació dels errors i rebuigs:

Els contactes amb les entitats col·laboradores s'han de fer mitjançant el representant que indiqui l'entitat.

Rebuig del suport

La Tresoreria dels Serveis Territorials del Departament d'Economia i Finances ha de comunicar a l'entitat col·laboradora els errors detectats.

El termini per esmenar els errors detectats és, com a màxim, de 7 dies hàbils, que es compten a partir del lliurament del suport.

Si després de tres presentacions del suport magnètic les dades encara tenen errors, la Tresoreria pot demanar a l'entitat col·laboradora que les presenti en paper, amb les derivacions consegüents en l'àmbit d'aquesta col·laboració.

Els Serveis Territorials han de portar un control del grau de compliment de les entitats col·laboradores.

El Departament d'Economia i Finances pot excloure del procediment de presentació del suport magnètic a les entitats col·laboradores que incompleixin els terminis de presentació dels suports o de correcció d'errors, les que presentin cintes sistemàticament errònies, o que acumulin documents d'ingrés sense etiqueta.

ANNEX 2

Relació dels models amb els períodes corresponents

Autoliquidacions

Model	Període	Termini d'ingrés
044	1T	de l'1 al 20 d'abril
	2T	de l'1 al 20 de juliol
	3T	de l'1 al 20 d'octubre
	4T	de l'1 al 20 de gener
045	1T	de l'1 al 20 de març
	2T	de l'1 al 20 de juny
	3T	de l'1 al 20 de setembre
	4T	de l'1 al 20 de desembre
600	00	data de l'ingrés
610	01	de l'1 al 20 de febrer
	02	de l'1 al 20 de març
	03	de l'1 al 20 d'abril
	04	de l'1 al 20 de maig
	05	de l'1 al 20 de juny
	06	de l'1 al 20 de juliol
	07	de l'1 al 20 d'agost
	08	de l'1 al 20 de setembre
	09	de l'1 al 20 d'octubre
	10	de l'1 al 20 de novembre
	11	de l'1 al 20 de desembre
	12	de l'1 al 20 de gener
615	01	de l'1 al 20 de febrer
	02	de l'1 al 20 de març
	03	de l'1 al 20 d'abril
	04	de l'1 al 20 de maig
	05	de l'1 al 20 de juny
	06	de l'1 al 20 de juliol
	07	de l'1 al 20 d'agost
	08	de l'1 al 20 de setembre

Model	Període	Termini d'ingrés
	09	de l'1 al 20 d'octubre
	10	de l'1 al 20 de novembre
	11	de l'1 al 20 de desembre
	12	de l'1 al 20 de gener
623	00	data de l'ingrés
627	00	data de l'ingrés
629	00	data de l'ingrés
630	0A	data de lliurament
650	00	data de l'ingrés
651	00	data de l'ingrés
652	00	data de l'ingrés
653	00	data de l'ingrés
900	00	data de l'ingrés

Liquidacions

Model	Període	Termini d'ingrés
605	00	data de l'ingrés
655	00	data de l'ingrés
705	00	data de l'ingrés
755	00	data de l'ingrés

Actes de conformitat de la inspecció tributària

Model	Període	Termini d'ingrés
765	00	data de l'ingrés

Certificacions de descobert

Model	Període	Termini d'ingrés
795	00	data de l'ingrés

ANNEX 3

Codi territorial i nom de la delegació de tributs del Departament d'Economia i Finances

Codi territorial	Nom de la Delegació de Tributs
120800	Barcelona
121700	Girona
122500	Lleida
124300	Tarragona

ANNEX 4

Descripció dels registres

4.1 Registre de capçalera de l'entitat transmissora

Posicions In	Posicions Fin	Tipus de camp	Descripció
1	2	Numèric	Codi de registre de l'entitat transmissora (valors = "51")
3	4	Numèric	Codi província on es presenta la informació (valors = "00")
5	8	Numèric	Codi de l'entitat transmissora (número de Registre Banc d'Espanya)
9	9	Numèric	Tipus de presentació (valor = "3" entitats col·laboradores)
10	17	Numèric	Data de suport (Format AAAAMMDD). Ha de coincidir amb la data que forma part del nom físic del fitxer
18	126	Alfanumèric	Lliure

4.2 Registre de capçalera de delegació/província

Posicions In	Posicions Fin	Tipus de camp	Descripció
1	2	Numèric	Codi de Registre d'oficina delegació/província (valors = "52")
3	4	Numèric	Codi província on es liquiden els documents d'ingrés
5	17	Numèric	Número de justificant del document resum d'ingressos, l'estructura serà la següent: 099 Model del justificant A Últim dígit de l'any EEEE Codi entitat NNNN Número ordre presentació per Entitat Financera i any D Dígit de control (Mòdul 7 segons càlcul annex 6)
18	19	Numèric	Número d'ordre de la presentació dins de la quinzena, normalment = "01", per a les presentacions complementàries (no per a les modificacions dels errors) s'incrementa
20	24	Numèric	Codi d'organisme = "69000"
25	44	Numèric	Codi compte client 9999 Codi d'entitat 9999 Oficina 99 Dígits de control 9(10) Número compte restringida de recaptació
45	45	Numèric	Tipus de presentació (valor = "3" Entitats col·laboradores)
46	53	Numèric	Període de suport (Format AAAAMMxx) (xx = "01" Quinzena que finalitza el dia 5; "02" Quinzena que finalitza el dia 20)
54	61	Numèric	Data d'ingrés de la presentació (Format AAAAMMDD)
62	74	Numèric	Número de justificant del document al que rectifica (utilitzat per tractar ingressos que la entitat ens torna corregits). Si no rectifica anirà a 0
75	126	Alfanumèric	Lliure

4.3 Registre de detall de documents

Posicions In	Posicions Fin	Tipus de camp	Descripció
1	2	Numèric	Codi de Registre de detall de documents (valors = "53")

Posicions In	Posicions Fin	Tipus de camp	Descripció
3	9	Numèric	Seqüència del registre de detall dins de la delegació/província. El primer registre serà l'1. S'incrementarà en 1 per a cada registre de detall i d'informació addicional

10	15	Alfanum.	Codi territorial del document (segons l'annex 3)
----	----	----------	--

Per als models d'autoliquidació

16	28	Numèric	Número de justificant del document (vegeu l'annex 6)
----	----	---------	--

Per als models de liquidació

16	18	Numèric	Model de la carta de pagament
19	28	Alfanum.	10 primers caràcters del número de justificant de la carta de pagament

Per als models d'actes de conformitat

16	18	Numèric	Model de l'acta
19	28	Alfanum.	Número de l'acta

Per als models de recaptació executiva

16	18	Numèric	Model de la certificació de descobert
19	22	Numèric	Any de la certificació
23	28	Numèric	Número de certificació

Per a tots els models

29	36	Numèric	Lliure
37	40	Numèric	Any exercici
41	42	Alfanum.	Període
43	46	Numèric	Lliure
47	47	Alfanum.	Lliure
48	56	Alfanum.	NIF (obligatori per a autoliquidacions)
57	60	Alfanum.	Lliure
61	61	Numèric	Mitjà de pagament Valors: "1" pagament per finestreta, "2" pagament per terminal d'autoservei, "3" pagament per Banca Virtual (internet, banca telefònica...)
62	63	Alfanum.	Lliure
64	99	Alfanum.	Cognoms i nom o raó social (obligatori per a autoliquidacions)
100107		Numèric	Data d'ingrés (Format AAAAMMDD)
108111		Numèric	Codi oficina recaptadora
112123		Numèric	Import del document, el dos darrers dígits corresponen als decimals
124126		Alfanum.	Lliure

4.4 Registre d'informació addicional de detall de documents

Posicions In	Posicions Fin	Tipus de camp	Descripció
1	2	Numèric	Codi de Registre d'informació addicional (valors = "54").
3	9	Numèric	Seqüència del registre d'informació addicional. S'incrementarà en 1 per a cada registre de detall i d'informació addicional
10	15	Alfanum.	Codi territorial del document (segons l'annex 3).

Per als models d'autoliquidació

16	28	Numèric	Número de justificant del document
----	----	---------	------------------------------------

Per als models de liquidació.

16	18	Numèric	Model de la carta de pagament
19	28	Alfanum.	10 primers caràcters del número de justificant de la carta de pagament

Posicions In Fin	Tipus de camp	Descripció
<i>Per als models d'actes de conformitat</i>		
16 18	Numèric	Model de l'acta
19 28	Alfanum.	Número de l'acta

4.4 Informació específica del document

4.4.1 Documents d'autoliquidació

Model 045: número d'autorització (el format ha de ser XX 999999 X)

29 30	Alfanum.	Dues primeres lletres del número d'autorització
31 36	Numèric	Números d'autorització: ajustats a la dreta amb zeros a l'esquerra
37 37	Alfabètic	Dígit de control (la fórmula del dígit de control és a l'annex 6)
38 53	Alfanum.	Lliure
54 126	Alfanum.	Lliure

Model 600:

29 31	Alfanum.	Tarifa (segons taula annex 8)
32 53	Alfanum.	Lliure
54 126	Alfanum.	Lliure

Model 627:

29 36	Numèric.	Data de 1a matriculació (AAAAMMDD)
37 53	Alfanum.	Número de la matrícula
54 126	Alfanum.	Lliure

Model 630: dades de l'operació

29 29	Alfanum.	Tipus d'operació ("E" = Excés de lletres de canvi, "L" = Lletres de canvi expedides a l'estranger)
30 37	Numèric	Data de lliurament (en format AAAAMMDD)
38 53	Numèric	Base imposable, els dos darrers díigits corresponen als decimals
54 126	Alfanum.	Lliure

4.4.2 Documents de liquidacions (Cartes de pagament)

Model 605: Número de justificant de les cartes de pagament de les liquidacions de transmissions patrimonials

29 42	Numèric	Número de justificant
43 43	Alfanum.	Dígit de control (la fórmula del dígit de control és en l'annex 6)
44 53	Alfanum.	Lliure
54 126	Alfanum.	Lliure

Model 655: Número de justificant de les cartes de pagament de les liquidacions de successions i donacions

29 42	Numèric	Número de justificant
43 43	Alfanum.	Dígit de control (la fórmula del dígit de control és en l'annex 6)
44 53	Alfanum.	Lliure
54 126	Alfanum.	Lliure

Model 705: Número de justificant de les cartes de pagament d'altres liquidacions

29 44	Numèric	Número de justificant
45 45	Alfanum.	Dígit de control (la fórmula del dígit de control és en l'annex 6)
46 53	Alfanum.	Lliure
54 126	Alfanum.	Lliure

Model 755: Número de justificant de les cartes de pagament d'actes d'inspecció

29 42	Alfanum.	Número de justificant
43 53	Alfanum.	Lliure
54 126	Alfanum.	Lliure

4.4.3 Documents d'actes de conformitat

Model 765: Data de l'acte de conformitat

29 36	Numèric	Data de l'acta (en format AAAAMMDD)
37 126	Alfanum.	Lliure

4.5 Registre de subtotals de documents per model

Posicions In Fin	Tipus de camp	Descripció
1 2	Numèric	Codi de registre de subtotals (valor = "55")
3 9	Numèric	Seqüència del registre incloent els de detall, i d'informació addicional
10 12	Numèric	Model al que correspon el subtotal
13 18	Numèric	Nombre de registres del model-Tipus 53
19 33	Numèric	Suma dels imports dels registres de detall de documents del model, els dos darrers díigits corresponen als decimals
34 126	Alfanum.	Lliure

4.6 Registre del totals de delegació/província

Posicions In Fin	Tipus de camp	Descripció
1 2	Numèric	Codi de registre de delegació/província (valor = "56")
3 9	Numèric	Seqüència del registre incloent els de detall, i d'informació addicional
10 12	Numèric	Nombre de registres tipus 55
13 19	Numèric	Nombre de registres tipus 53
20 26	Numèric	Comptador total dels registres tipus 52, 53, 54, 55 i 56
27 41	Numèric	Suma dels imports dels registres tipus 53, els dos darrers díigits corresponen als decimals
42 45	Numèric	Codi entitat (N.R.B.E)
46 49	Numèric	Codi oficina de relació amb la delegació/província
50 126	Alfanum.	Lliure

4.7 Registre de final de suport

Posicions In Fin	Tipus de camp	Descripció
1 2	Numèric	Codi de registre de final de suport (valors = "57")
3 6	Numèric	Codi entitat transmissora (N.R.B.E)
7 9	Numèric	Nombre de registres tipus 52
10 15	Numèric	Comptador total dels registres tipus 51, 52, 53, 54, 55, 56 i 57
16 126	Alfanum.	Lliure

Consideracions generals: Els camps numèrics s'ajusten a la dreta i es complimenten amb zeros a l'esquerra.

Els camps alfabètics i alfanumèrics s'ajusten a l'esquerra i es complimenten amb blancs a la dreta.

ANNEX 5

Validació de suports d'ingrés

Tipus de registre 51

Capçalera entitat transmissora

Motiu de l'error:

Tipus de registre diferent de 51.
Període incorrecte.
Codi de la província no es correspon amb la província de presentació.

L'entitat transmissora no consta en el fitxer d'entitat.

No coincideix l'entitat del suport amb l'entitat de la factura d'ingrés.

Ja ha estat processada correctament (duplicat entitat-període).

Tipus de presentació incorrecte.

La conseqüència de tots aquests errors és el rebuig de la entitat.

Tipus de registre 52

Capçalera de delegació/província

Motiu de l'error:

Tipus de registre diferent de 52.
Codi de la província no es correspon amb la província de presentació.

Número de justificant incorrecte.

Número de justificant duplicat.

Tipus de presentació incorrecte.

Període incorrecte.

Data d'ingrés errònia.

L'entitat col·laboradora no coincideix amb el del registre processat anteriorment.

La conseqüència de tots aquests errors és el rebuig de la entitat.

Tipus de registre 53

Registre de detall

Motiu de l'error:

Tipus de registre diferent de 53.
Número de la seqüència erroni.
Codi territorial erroni.
El model del justificant no existeix al fitxer de models.

El model no coincideix amb el del registre de detall processat anteriorment.

Dígit de control del número de justificant de les autoliquidacions incorrecte (segons annex 6).

Format del número de justificant incorrecte.

La relació model i número de justificant és incorrecte (segons annex 8).

Exercici no numèric (per a autoliquidacions).
Exercici diferent a l'any en curs (per a autoliquidacions).

El període no correspon amb el model (per a autoliquidacions).

Configuració incorrecta del CI o NIF (per a autoliquidacions).

Dígit de control del NIF incorrecte (per a autoliquidacions).

Inexistència del CI o NIF (per a autoliquidacions).

Inexistència de cognom i nom o raó social (per a autoliquidacions).

Modalitat de pagament incorrecte.

Data d'ingrés il·lògica.

Codi oficina recaptadora incorrecte.

Import no numèric.

Manca registre d'informació addicional de detall de documents.

El tipus de tots aquests errors és greu.

Tipus de registre 54

Registre d'Informació addicional de detall

Motiu de l'error:

Tipus de registre diferent de 54.

Número de la seqüència erroni.

Codi territorial erroni.

El Número de justificant no coincideix amb el del document que complementa.

El format de les dades específiques no es correspon a l'indicat segons el model.

Dígit de control del número de justificant de les liquidacions incorrecte (segons annex 6).

Dígit de control del número d'autorització de la màquina escurabutxaques (model 045) incorrecte (segons annex 6).

Tarifa (model 600) diferent a les indicades en l'annex 7.

Tipus d'operació (model 630) incorrecte.

Base imposable (model 630) no pot ser zero.

Data de l'acta il·lògica (per a les actes de conformitat).

Data primera matriculació il·lògica (model 627).

Inexistència del número de la matrícula (model 627).

El tipus de tots aquests errors és greu.

Tipus de registre 55

Registre de subtotal de documents per model

Motiu de l'error:

Tipus de registre diferent de 55:

Número de la seqüència erroni.

Model diferent al dels registres tipus 53 anteriors.

Número d'ingressos que no coincideix amb els registres tipus 53 processats anteriorment.

L'import no quadra amb el total dels registres de detall processats.

El tipus de tots aquests errors és greu.

Tipus de registre 56

Registre de subtotal de documents per model

Motiu de l'error:

Tipus de registre diferent de 56.

Número de la seqüència erroni.

Número de ingressos que no coincideix amb els registres tipus 55 processats anteriorment.

Número de ingressos que no coincideix amb els registres tipus 53 processats anteriorment.

Número de ingressos que no coincideix amb la suma de registres tipus 52, 53, 54, 55 i 56 processats anteriorment.

L'import no quadra amb el total dels registres tipus 53 de detall processats.

El codi d'entitat no es correspon a l'indicat en el registre tipus 52.

El codi d'oficina de relació amb la delegació/província no es correspon a l'indicat en el registre tipus 52.

El tipus de tots aquests errors és greu.

Tipus de registre 57

Registre de final de suport

Motiu de l'error:

Tipus de registre diferent de 57.

El codi d'entitat no es correspon amb l'indicat en el registre tipus 51.

Número de registres que no coincideix amb els registres tipus 52 processats anteriorment.

Número de ingressos que no coincideix amb la suma de registres tipus 51, 52, 53, 54, 55, 56 i 57 processats anteriorment.

El tipus de tots aquests errors és greu.

ANNEX 6

Càlcul del dígit de control del número de justificants de les autoliquidacions (mòdul 7)

—1 Hom divideix les 12 xifres de l'esquerra del número de justificant entre 7 i obté el restant R.

—2 Si $R=0$ el dígit de control és 0, en cas contrari, s'obté el complement a 7 del restant (7-R) i, aquest valor, serà el dígit de control.

Càlcul del dígit de control per al número d'autorització de màquines escurabutxaques

Les dues primeres lletres del número d'autorització han de tenir un valor relacionat amb el seu contingut, d'acord amb la llista següent:

1r caràcter començant per l'esquerra:

Caràcters possibles	Valor
B	5
G	9
L	3
T	7
E	16

2n caràcter començant per l'esquerra:

Caràcters possibles	Valor
A	1
B	6
C	9

Els valors obtinguts s'han de sumar al número d'autorització indicat a les Posicions 3 a 8; el valor que s'obté aleshores és (N).

El restant s'obté de dividir N entre 23.

S'ha de sumar una unitat al restant, el resultat pot variar entre 1 i 23.

S'utilitza el dígit calculat com a divisor de la taula següent:

- 1 - T.
- 2 - R.
- 3 - W.
- 4 - A.
- 5 - G.
- 6 - M.
- 7 - Y.
- 8 - F.
- 9 - P.
- 10 - D.
- 11 - X.
- 12 - B.
- 13 - N.
- 14 - J.
- 15 - Z.
- 16 - S.
- 17 - Q.
- 18 - V.
- 19 - H.
- 20 - L.
- 21 - C.

22 - K.
23 - E.

Càlcul del dígit de control de les cartes de pagament de les liquidacions

—1 *Determinació del valor N*

Per als models 605 i 655: S'agafa el valor que determina els 14 primers dígits del camp número de justificant, i se li suma el codi de model, el resultat és N.

Per el model 705: S'agafa el valor que determina els 16 dígits del camp número de justificant, i se li suma el model, el resultat és N.

—2 El valor N s'ha de sumar a l'import a ingressar multiplicat per 100; el valor que s'obté a les hores és (M).

—3 La resta s'obté de dividir M entre 23.

—4 S'ha de sumar una unitat a la resta, el resultat pot variar entre 1 i 23.

—5 S'utilitza el dígit calculat com a divisor de la taula indicada anteriorment.

Aquest caràcter és el dígit de control indicat en el número de justificant.

ANNEX 7

Relació entre models d'autoliquidació i número de justificant

Model	Número de justificant
044	054 xxxxxxxxxx
045	045 xxxxxxxxxx
	055 xxxxxxxxxx
600	600 xxxxxxxxxx
	604 xxxxxxxxxx
	606 xxxxxxxxxx
	608 xxxxxxxxxx
	609 xxxxxxxxxx
610	610 xxxxxxxxxx
	611 xxxxxxxxxx
	614 xxxxxxxxxx
615	650 xxxxxxxxxx
	654 xxxxxxxxxx
630	630 xxxxxxxxxx
	631 xxxxxxxxxx
	634 xxxxxxxxxx
623	623 xxxxxxxxxx
627	627 xxxxxxxxxx
629	629 xxxxxxxxxx
650	850 xxxxxxxxxx
	854 xxxxxxxxxx
	856 xxxxxxxxxx
	859 xxxxxxxxxx
651	840 xxxxxxxxxx
	844 xxxxxxxxxx
	846 xxxxxxxxxx
	849 xxxxxxxxxx
652	880 xxxxxxxxxx
	884 xxxxxxxxxx
	886 xxxxxxxxxx

Model	Número de justificant
	889 xxxxxxxxxx
653	890 xxxxxxxxxx
	894 xxxxxxxxxx
	896 xxxxxxxxxx
	899 xxxxxxxxxx
900	924 xxxxxxxxxx

ANNEX 8

Taula de tarifes del model 600

Tarifa	Descripció
TUB	Transmissions i drets reals sobre immobles urbans
TIR	Transmissions i drets reals sobre immobles urbans (Revenda)
TRT	Transmissions i drets reals sobre immobles rústics
TV0	Transmissions de valors i drets de subscripció dels articles 108 de la Llei 24/1998 del mercat de valors
TUF	Transmissió d'un immoble que hagi de constituir l'habitatge habitual d'una família nombrosa
TUJ	Transmissió d'un immoble que hagi de constituir l'habitatge habitual d'una persona jove de 32 anys o menys
TUM	Transmissió d'un immoble que hagi de constituir l'habitatge habitual del contribuent que tingui la consideració legal de persona amb disminució física
TMV	Transmissions i drets reals sobre mobles, excepte vehicles
DRG	Drets reals de garantia i préstecs
PFC	Pensions, fiances, obligacions i condicions resolutòries
AUR	Arrendaments de finques urbanes o rústiques
CEB	Explotació de béns
CEO	Execució d'obres
CES	Explotació de serveis
ANE	Actes i negocis equiparats als anteriors
OSC	Constitució de societats
OSA	Augments de capital
OSF	Fusió, escissió de branca d'activitat i bescanvi de valor
OSR	Reducció de capital i dissolució de societat amb liquidació
OSV	Altres operacions societàries
AJ0	Agrupació, segregació i agregació d'immobles
AJ1	Declaració d'obra nova
AJ2	Divisió horitzontal de finques
AJ3	Adjudicacions
AJ4	Transmissions subjectes a l'IVA
AJ5	Renúncia a l'exempció de l'IVA
AJ6	Constitució de préstec hipotecaris
AJ7	Modificació i cancel·lació de préstecs hipotecaris
AJ8	Altres actes jurídics documentats notariais

Tarifa	Descripció
AJ9	Constitució i modificació de drets reals de garantia a favor de SGR
AAH	Adquisició d'habitatges declarats protegits
APH	Préstec hipotecaris atorgats per a l'adquisició d'un habitatge declarat protegit
AP0	Anotacions preventives
TG1	Per cada títol amb grandesa. Transmissions Directes
TG2	Per cada títol amb grandesa. Transmissions transversals
TG3	Per cada títol amb grandesa. Rehabilitacions i reconeixements de títols estrangers
GS1	Per a cada grandesa sense títol. Transmissions directes
GS2	Per a cada grandesa sense títol. Transmissions transversals
GS3	Per a cada grandesa sense títol. Rehabilitacions i reconeixements de títols estrangers
TS1	Per cada títol sense grandesa. Transmissions directes
TS2	Per cada títol sense grandesa. Transmissions Transversals
TS3	Per cada títol sense grandesa. Rehabilitacions i reconeixements de títols estrangers
NSJ	Operacions no subjectes
CA1	Concesions administratives

(06.083.077)

RESOLUCIÓ

ECF/1053/2006, de 31 de gener, relativa a la revocació de l'autorització administrativa per exercir l'activitat de corredor d'assegurances al senyor Juan Carlos Hidalgo i Zamora.

Atès que el senyor Juan Carlos Hidalgo i Zamora comunica mitjançant un escrit de 16 de desembre de 2005 el cessament en la seva activitat de corredor d'assegurances,

RESOLC:

—1 D'acord amb el que preveu l'apartat final de l'article 9 del Decret 347/1995, de 28 de desembre, s'acorda donar de baixa el senyor Juan Carlos Hidalgo i Zamora del Registre especial de corredors d'assegurances, de societats de corredoria d'assegurances i de llurs alts càrrecs a què es refereix l'article 7 del Decret esmentat, en el qual figura sota la clau F81GC.

—2 Es recorda al senyor Juan Carlos Hidalgo i Zamora, d'acord amb el que preveuen la Llei 9/1992, de 30 d'abril, de mediació en assegurances privades, i el Decret 347/1995, de 28 de desembre, d'assumpció de competències sobre mediació en l'assegurança privada, que no podrà exercir l'activitat de corredor d'assegurances perquè no té l'autorització preceptiva del Departament d'Economia i Finances, l'incompliment de la qual cosa és tipificat a la Llei 9/1992 com a infracció molt greu.